

Znak sprawy : ZO/2/2023/DPS

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację

### DOSTAW ŚWIEŻYCH OWOCÓW I WARZYW

**1. Nazwa i adres zamawiającego**

**Dom Pomocy Społecznej**

ul. Mazowiecka 2, 06-200 Maków Mazowiecki

tel. 29 717 31 06

e-mail: [sekretariat.dps@powiat-makowski.pl](mailto:sekretariat.dps@powiat-makowski.pl)

**2. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są cykliczne dostawy świeżych owoców i warzyw.

2. Szczegółowy zakres zamówienia:

Dostawa towaru: po uprzednim zamówieniu telefonicznym.

Zamawiający wymaga dostarczenia towaru spełniającego wymogi ujęte w formularzu asortymentowo-cenowym.

Wykonawca realizuje dostawy na własny koszt i odpowiedzialność.

3. **Okres i miejsce realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2024 r , magazyn spożywczy Domu Pomocy Społecznej.

**4. Miejsce i termin złożenia ofert**

Ofertę należy złożyć do dnia 02.10.2023 r, do godziny 10:00, w siedzibie Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim przy ul. Mazowiecka 2.

**5. Sposób składania ofert**

a. osobiście,

b. za pośrednictwem poczty ( liczy się termin wpływu oferty),

c. drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat.dps@powiat-makowski.pl](mailto:sekretariat.dps@powiat-makowski.pl)

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, wykonawca zobowiązany jest przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytania ich treść, tj. w PDF.

**Składaną ofertę należy zatytułować „ Dostawa świeżych owoców i warzyw do Domu Pomocy Społecznej w Makowie Maz.”.**

**6. Opis sposobu przygotowania ofert:**

**Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy zdolny do wykonywania zamówienia** i jest zainteresowany realizacją tego zamówienia, powinien przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego ofertę spełniającą następujące wymogi:

- a. oferta musi zawierać formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego,
- b. oferta musi być sporządzona w języku polskim,
- c. oferta musi zawierać pełną nazwę wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe ( telefon, e-mail) NIP, REGON,
- d. oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane imiennymi pieczętkami,
- e. wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *formularza ofertowego* i określenia w nim cen obejmujących wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Ceny ofert muszą być przedstawione w PLN jako ceny brutto (zawierać podatek VAT) zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku,
- f. wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w *formularzu ofertowym* spowoduje odrzucenie oferty.

**7. Wybór wykonawcy realizującego zamówienia**

Zamawiający wybierze wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, spełniających wymagania, o którym mowa w ust. 6.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium wyboru oferty:

- a. cena – 100%

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego dwóch takich samych ofert, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

W przypadku, gdy cena zaoferowana przez wszystkich wykonawców przekroczy środki finansowe, które zamawiający chce przeznaczyć na realizację zamówienia Zamawiający może ponowić zapytanie ofertowe lub wybrać ofertę

najkorzystniejszą ze złożonych.

#### **8. Miejsce i termin otwarcia ofert oraz sposób przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania**

1. Otwarcie ofert zostanie dokonane **w dniu 02.10.2023 o godz. 10:30.**
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zamieści informację na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

#### **9. Warunki płatności.**

Należność za wykonaną dostawę regulowana będzie w terminie **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

#### **10. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania, gdy:

- 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczyła wartość kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia.

#### **11. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Iwona Olczak pod numerem telefonu 29 717 31 06 oraz adresem email: sekretariat.dps@powiat-makowski.pl

#### **12. Załączniki**

1. Formularz ofertowy
2. Formularz asortymentowo - cenowy
3. Projekt umowy
4. Oświadczenie w zakresie RODO

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
w Makowie Mazowieckim  
  
mgr Katarzyna Anna Łaskarzewska

.....  
podpis Zamawiającego