

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację

DOSTAW ŚWIEŻYCH OWOCÓW I WARZYW

1. Nazwa i adres zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej

ul. Mazowiecka 2, 06-200 Maków Mazowiecki

tel. 29 717 31 06

e-mail: sekretariat.dps@powiat-makowski.pl

2. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są cykliczne dostawy świeżych owoców i warzyw.

2. Szczegółowy zakres zamówienia:

Dostawa towaru: po uprzednim zamówieniu telefonicznym.

Zamawiający wymaga dostarczenia towaru spełniającego wymogi ujęte w formularzu asortymentowo-cenowym.

Wykonawca realizuje dostawy na własny koszt i odpowiedzialność.

3. Okres i miejsce realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2024 r , magazyn spożywczy Domu Pomocy Społecznej.

4. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 07.09.2023 r, do godziny 10:00, w siedzibie Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim przy ul. Mazowiecka 2.

5. Sposób składania ofert

a. osobiście,

b. za pośrednictwem poczty (liczy się termin wpływu oferty),

c. drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat.dps@powiat-makowski.pl

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, wykonawca zobowiązany jest przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytania ich treść, tj. w PDF.

Składaną ofertę należy zatytułować „Dostawa świeżych owoców i warzyw do Domu Pomocy Społecznej w Makowie Maz.”.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy zdolny do wykonywania zamówienia i jest zainteresowany realizacją tego zamówienia, powinien przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego ofertę spełniającą następujące wymogi:

- a. oferta musi zawierać formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego,
- b. oferta musi być sporządzona w języku polskim,
- c. oferta musi zawierać pełną nazwę wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail) NIP, REGON,
- d. oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane imiennymi pieczętkami,
- e. wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *formularza ofertowego* i określenia w nim cen obejmujących wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Ceny ofert muszą być przedstawione w PLN jako ceny brutto (zawierać podatek VAT) zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku,
- f. wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w *formularzu ofertowym* spowoduje odrzucenie oferty.

7. Wybór wykonawcy realizującego zamówienia

Zamawiający wybierze wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, spełniających wymagania, o którym mowa w ust. 6.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium wyboru oferty:

- a. cena – 100%

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego dwóch takich samych ofert, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

W przypadku, gdy cena zaoferowana przez wszystkich wykonawców przekroczy środki finansowe, które zamawiający chce przeznaczyć na realizację zamówienia Zamawiający może ponowić zapytanie ofertowe lub wybrać ofertę najkorzystniejszą ze złożonych.

8. Miejsce i termin otwarcia ofert oraz sposób przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania

1. **Otwarcie ofert** zostanie dokonane w dniu **07.09.2023 o godz. 10:30**.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zamieści informację na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

9. Warunki płatności.

Należność za wykonaną dostawę regulowana będzie w terminie **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

10. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania, gdy:

- 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczyła wartość kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia.

11. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Iwona Olczak pod numerem telefonu 29 717 31 06 oraz adresem email: sekretariat.dps@powiat-makowski.pl

12. Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Formularz asortymentowo - cenowy
3. Projekt umowy
4. Oświadczenie w zakresie RODO

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Makowie Mazowieckim

mgr Katarzyna Anna Laskarzewska

.....
podpis Zamawiającego